

## 1. コミュニケーションの手段 | Gmail を使う

コミュニケーションの手段として、大学が始まるまで Gmail を使います<sup>1</sup>。ここでは Gmail の設定方法について、パソコンとスマートフォンの両方について説明します。

## 2. 注意してほしいこと

大学の Gmail は大学での活動のみに利用します。そのため、このアカウントで買い物や課金などお金関係の手続き、アプリの登録、Android には最初の Google アカウントとして登録しないなど、私的利用とは切り離してください。なお、Gmail アカウントは、卒業まで利用が可能です。

より詳しい説明は授業で行いますので、このアカウントは大学から到着するのメールを読むために使ってください。

## 3. パソコンやタブレットで Gmail の設定をする

まずはインターネットを使います。私は Google Chrome を利用しますが、インターネットに接続できれば何でも OK です。



---

<sup>1</sup> 設定ができなかった場合は、現時点(4月13日時点)では授業を開始してから対応いたします。

次に Google のサイトへ移動します。入力画面に **Google と記入し検索一覧から Google を選択** しましょう。もしくは **https://www.google.com/**と記入し Google に直接移動します。



ログインをクリックします。Gmail を使う準備をしましょう。そして**メールアドレスとパスワード**を入力します。



項目	入力する情報	備考
メールアドレス	学籍番号@tokiwa-u.jp	学籍番号は人により違います。 送付封筒のラベルに表示の数字 8 桁です。
パスワード	誕生年月日 8 桁	例：20200401

メールを利用するために、**いくつか質問に答える必要があります**。きちんと入力ができれば次のような画面になります。



もし Google の画面に戻ってしまったら、画面右上の「Gmail」をクリックして下さい。



#### 4. スマートフォンで Gmail の設定をする

本学 Gmail をパソコンだけでなく、スマホでも利用できると大変便利です。ここで紹介する方法はあくまでも一例なので、自分の使用機器や環境にあわせて各自で設定してください。

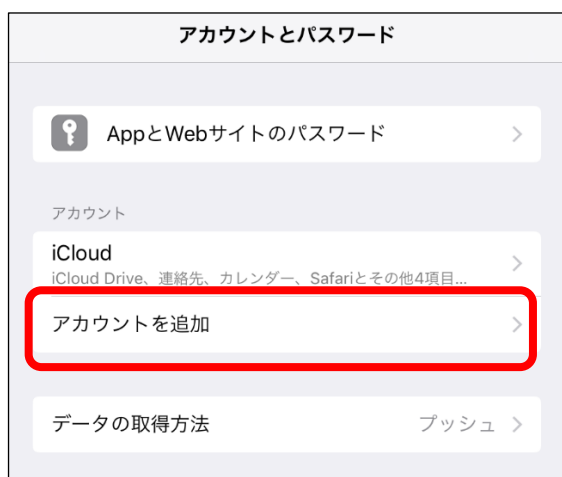
##### (ア) iOS (iPhone または iPad) の場合

iOS 標準のメールアプリで本学 Gmail を同期させて利用することができます。

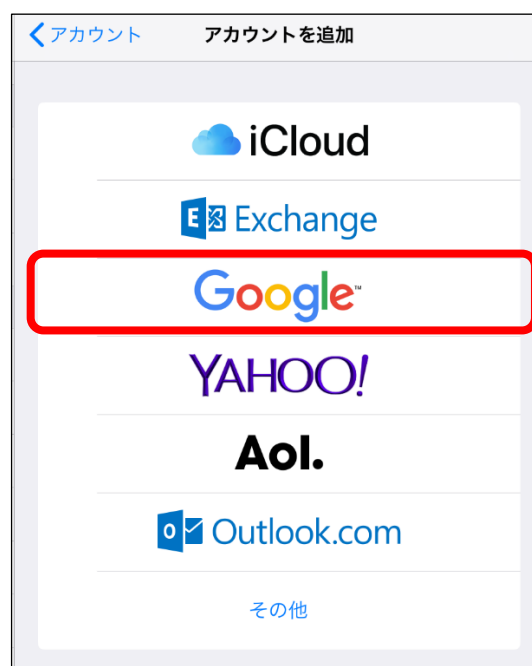
① 「設定」をタップし、続けて「アカウントとパスワード」を選択します。



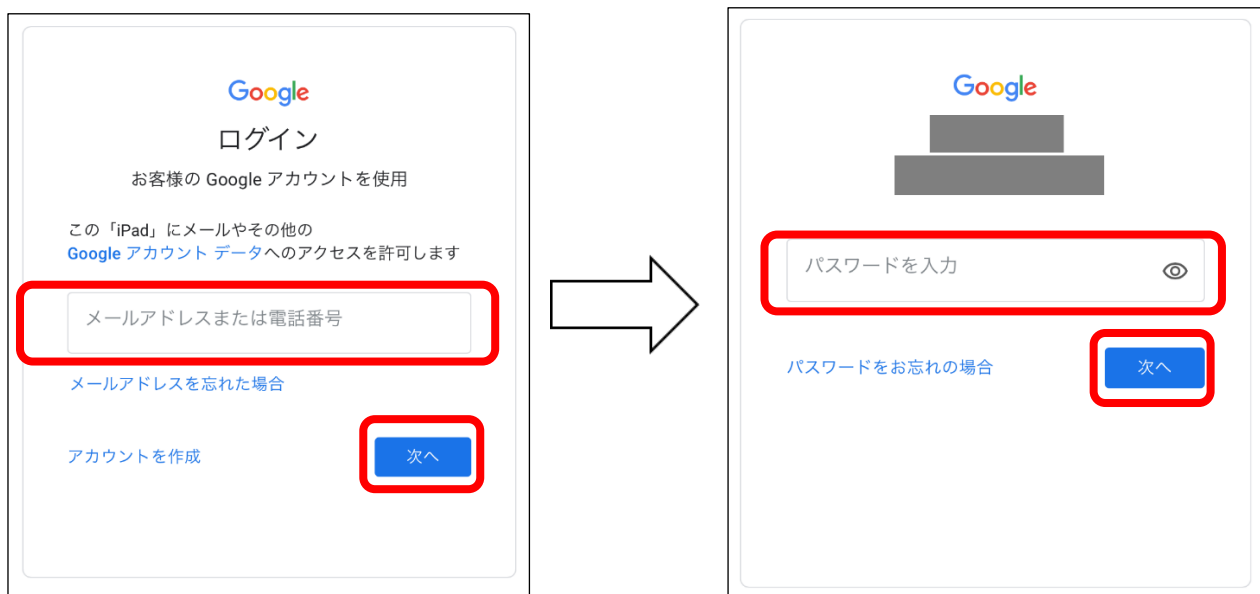
② 「アカウントを追加」を選択します。



③ 「Google」を選択します。



- ④ 「メールアドレス（学籍番号@tokiwa-u.jp）」を入力し「次へ」をタップし、続けて「パスワード」を入力し「次へ」をタップします。



- ⑤ 自動同期の設定では、メールを「ON」のままにし「保存」をタップします。

※ 「連絡先」「カレンダー」「メモ」の同期設定は、必要がなければ「OFF」にしてください。



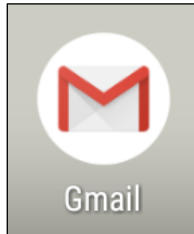
- ⑥ 以上の設定でメールアカウントが新たに追加されました。iOS 標準のメールアプリを使って本学 Gmail を利用することができます。



## (イ) Android のスマホやタブレットの場合

Google の Gmail アプリで本学 Gmail を同期させて利用することができます。

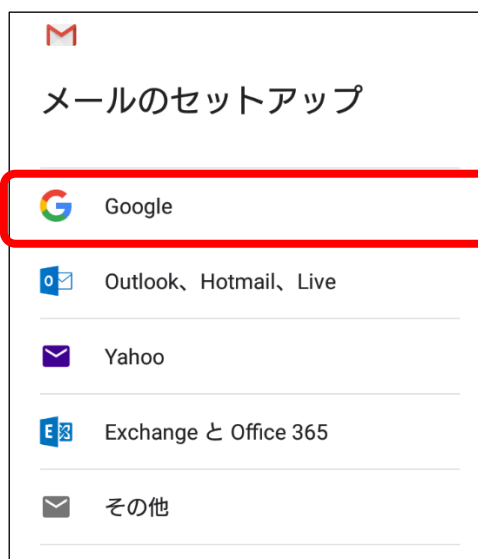
- ① 「Gmail」アイコンをタップし、続けて「アカウントとパスワード」を選択します。



- ② Gmail アプリが起動したら右上のアイコンをタップし、続けて「別のアカウントを追加」を選択します。



- ③ 下記の画面が表示されたら、「Google」を選択します。



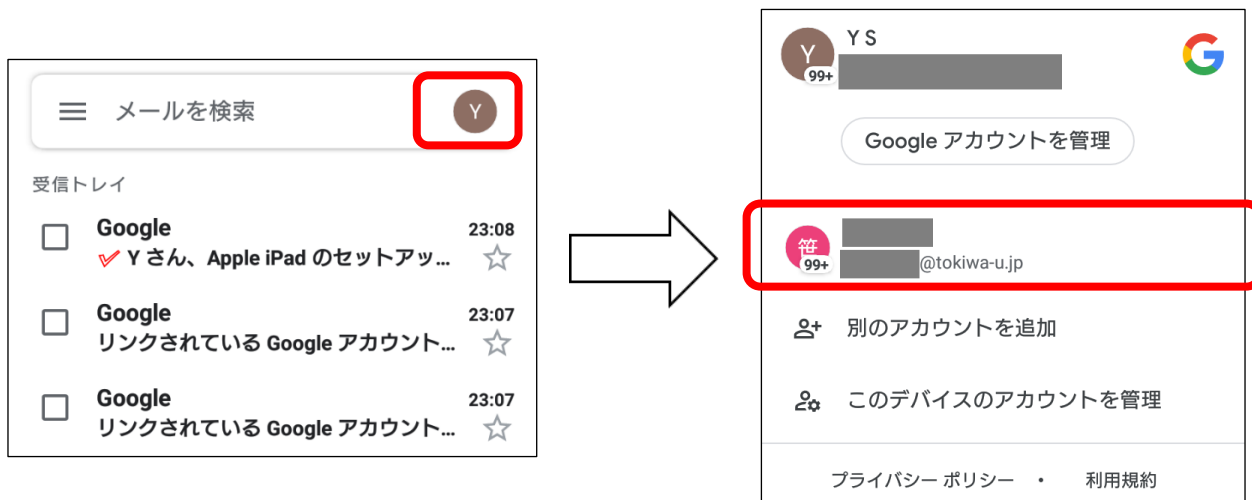
- ④ 「メールアドレス（学籍番号@tokiwa-u.jp）」を入力し「次へ」をタップし、続けて「パスワード」を入力し「次へ」をタップします。

The image shows two sequential screenshots of the Google login process. The first screenshot is the 'Google ログイン' (Google Login) screen. It features the Google logo at the top, followed by the text 'Google アカウントでログインしましょう。詳細' (Log in with your Google account. Details). Below this is a text input field labeled 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number), which is highlighted with a red rectangular box. Underneath the input field is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (Forgot your email address?). At the bottom left, there is a link 'アカウントを作成' (Create account), and at the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next), also highlighted with a red rectangular box. An arrow points from this screenshot to the second one. The second screenshot is the password input screen. It shows the Google logo at the top, followed by two greyed-out input fields. Below these is a password input field labeled 'パスワードを入力' (Enter password), which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this field is an eye icon. Below the password field is a link 'パスワードをお忘れの場合' (Forgot your password?), and to the right of that is a blue button labeled '次へ' (Next), which is also highlighted with a red rectangular box.

- ⑤ 下記の画面が表示されたら、「利用規約」および「プライバシーポリシー」を確認し、「同意する」をタップします。

The image shows a consent screen with the following text:  
Google では、サービスをご利用になる際の注意点をご理解いただけるよう  
[Google 利用規約](#)を公開しています。[同意する]をクリックすると、この規約に同意したことになります。  
  
[Google Play 利用規約](#)にも同意すると、アプリの検索や管理を行えるようになります。  
  
また、Google [プライバシー ポリシー](#)もご確認ください。Google サービスのご利用時に生成される情報を Google がどのように取り扱うかについて記載されています。Google アカウント (account.google.com) にアクセスすることで、いつでもプライバシー診断を実施したり、プライバシーの管理方法を調整したりできます。  
  
At the bottom right of the screen, there is a blue button labeled '同意する' (I agree), which is highlighted with a red rectangular box.

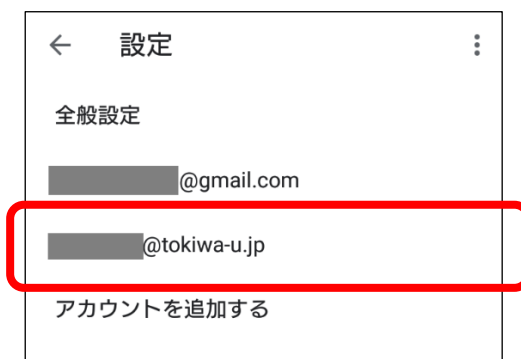
- ⑥ 下図の画面に戻ったら再び右上のアイコンをタップし、本学 Gmail を選択します。  
以後、このアイコンをタップして複数のメールアカウントを切り替えることができます。



- ⑦ 最後に Gmail の同期設定の確認をします。受信トレイ画面の左上の「三」をタップし、メニュー下部の「設定」をタップします。



- ⑧ 下記画面が表示されたら、本学 Gmail (\*\*\*\*@tokiwa-u.jp) を選択します。

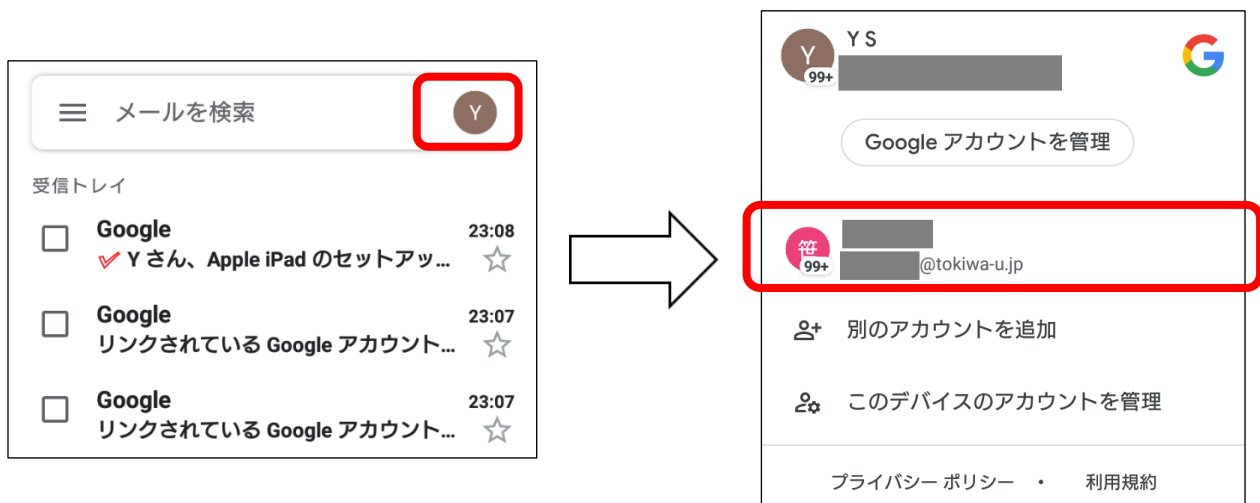




- ⑨ 下へスワイプし「Gmail の同期」にチェックが入っていることを確認します。同期の設定をしない場合は、アプリを開き手動で同期することでメールを受信できます。



- ⑩ 「設定」→「ユーザーとアカウント（またはアカウント）」→「本学 Gmail アカウント」→「アカウントの同期」をタップし、「カレンダー」や「連絡先」などのその他機能について同期設定を行うことができます。必要がなければ「OFF」にしてください。
- ⑪ 以上の設定でメールアカウントが新たに追加されました。Gmail アプリを使って本学 Gmail を利用することができます。メールアドレスを切り替える場合には、右上のアイコンをタップしてください。



## (ウ) 本学 Gmail を別のメールアドレスに転送する場合

スマホ以外の携帯電話など Gmail アプリが使えない場合などはメールの転送設定を行います。

- ① Gmail を開き、右上にある歯車をクリックします。



- ② 「設定」を選択します。
- ③ 「メール転送と POP/IMAP」を選択します。
- ④ 「転送」を選び、「転送先アドレスを追加」をクリックします。
- ⑤ 転送先のメールアドレスを入力します。
- ⑥ メールアドレスが合っているか確認のため Google から確認をメールが届きます。「転送先のメールアドレス」で確認メールが届いているか確認してください。
- ⑦ 「受信メールを...に転送して...」オプションをオンにして下さい。メニューに新しい転送先のアドレスが表示されていることを確認します。



- ⑧ ページの下部にある「変更を保存」をクリックします。