

- 「事務使用欄」以外の箇所にすべて記入してありますか。
- 身分証明書の写し(運転免許書、パスポート等)を忘れていませんか。
- 発行手数料分の定額小為替証書(郵便局にて発行)を忘れていませんか。
- 返信用切手(金額は本校ホームページを要確認)を忘れていませんか。

速達を希望しますか。

する ・ しない

## [ 卒業生用 ]

常 磐 大 学 高 等 学 校 長 殿			
証 明 願	西 暦 年 月 日		
現 住 所	〒	氏 名	(印)
昼間連絡先 (携帯等)	( )	(旧姓)	( )
生年月日	西 暦 (昭和・平成 ) 年 月 日生		
卒業年月 (和暦)	西 暦 年 3 月 卒	卒業時の組	組
	( 昭和・平成・令和 年 )	コース	コース
証明書の 種類と数	【金額】 1通300円		
	1 卒業証明書	通 ( 通 )	英文
	2 成績証明書	通 ( 通 )	
	3 調査書(進学用)	通 ( 通 )	
	4 調査書(就職用)	通 ( 通 )	
	5 推薦書	通 ( 通 )	
	6 その他	通 ( 通 )	
総合計		通 ( 通 )	円
※ 英文の証明書を申請時のローマ字表記(パスポート表記)			
使用目的			

(用紙を折らないでください。)

## 証明依頼メモ

証明書の提出先(分る範囲で記入する)

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

本人確認  
(免許証・パスポート・他[ ])

代理人確認  
(免許証・パスポート・他[ ])

※ 事務使用欄  
(この欄は記入しないで下さい)

受理年月日			
交 付 決 議			
校 長	事 務 長	担 当 教 員	係
交付年月日及び契印欄			
交付No.			交付No.
交付No.			交付No.
交付No.			交付No.
交付No.			交付No.
交付No.			交付No.